



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE
IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

KLASA: 112-01/23-03/01
URBROJ: 537-05-01/1-23-1
Zagreb, 23. veljače 2023.

Na temelju članka 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske poziva zainteresirane državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj na sljedeće radno mjesto:

SEKTOR ZA PRAVNI POLOŽAJ, KULTURU I OBRAZOVANJE HRVATA IZVAN
REPUBLIKE HRVATSKE

Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine

1. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (red.br. 24 iz Pravilnika o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog ili drugog društvenog smjera ili humanističkog smjera
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu a odnose se na skrb o očuvanju nacionalnog identiteta pripadnika hrvatske nacionalne manjine; brine o uvažavanju statusa hrvatske manjine u europskim državama i ostvarivanju njezinih manjinskih prava; brine o kulturnom, jezičnom, obrazovnom, gospodarskom i pravnom položaju hrvatske manjine; podupire etničku, vjersku, kulturnu i jezičnu samosvijest

te pravo na osobitost vlastitoga kulturnog života i nacionalnih tradicija; nadzire provedbu međunarodnih ugovora o zaštiti manjina kroz postojeće međuvladine mješovite odbore; prati bilateralne odnose, promjene u migracijskoj politici i zakonodavstvu država nastanjenja; posebno prati stanja ugrožene hrvatske manjine i hrvatske manjine kojoj nije priznat manjinski status; potiče uključenost hrvatske manjine u kulturni, gospodarski i politički život zemalja u kojima živi; obavlja poslove potpore hrvatskoj nastavi u inozemstvu; sudjeluje u pripremi prijedloga propisa iz svog djelokruga te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,523

URED DOBRODOŠLICE

2. Stručni referent – 1 izvršitelj (red.br. 34 iz Pravilnika o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravnog ili društvenog smjera ili gimnazija, tehničkog ili prirodnog smjera
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove; poslovnu korespondenciju, informira voditelja Ureda dobrodošlice o svim dogovorima, sastancima i drugim obvezama; obavlja poslove u skladu s propisima o uredskom poslovanju; obavlja prijepise, poslove preslika i umnožavanja materijala i nabavlja uredski materijal za potrebe Ureda dobrodošlice; prikuplja, sortira i obrađuje podatke te vodi i ažurira evidencije iz svoga djelokruga, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar Ureda te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda dobrodošlice.

Koeficijent složenosti poslova: 0,897

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske i Ministarstva pravosuđa i uprave.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresa).

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis
- preslika diplome ili svjedodžbe, ovisno o radnom mjestu na koje kandidat podnosi prijavu
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
 - a) elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža,
 - b) preslika rješenja o rasporedu na radno mjesto, ugovora o radu kod poslodavca ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu posla koju je obavljao, u kojem stupnju obrazovanja i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao poslove.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr, s naznakom „Prijave za iskazivanje interesa za premještaj u Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnih mjesta.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem adrese elektroničke pošte: zaposljavanje@mpu.hr
2. Objavom na mrežnoj stranici Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske
3. Pismohrani, ovdje